

# AVIS DE RECRUTEMENT

## Chargé/e de Communication

### Descriptif du projet

Porté par un consortium de 3 organisations, Inades-Formation, Audace Institut Afrique, et le CCFD-Terre Solidaire, ce projet a pour objectif de contribuer au développement d'une gouvernance inclusive, consensuelle et durable du foncier rural en Côte d'Ivoire, à travers une participation citoyenne accrue et un dialogue politique renforcé. D'une durée de 2 ans, le projet cofinancé par l'Union européenne et le CCFD-Terre Solidaire, s'articule autour de 3 volets d'activités visant à produire les résultats suivants :

- ✓ Les organisations de la société civile ont renforcé leurs capacités d'analyse de la problématique foncière et consolident leur organisation collective
- ✓ Les organisations paysannes et autorités traditionnelles se saisissent des enjeux de sécurisation foncière et débattent avec les populations rurales, des modalités de la gouvernance foncière.
- ✓ Le réseau Alerte-Foncier est force de proposition dans le dialogue politique avec les autorités à partir d'un suivi citoyen des programmes de soutien aux réformes foncières.

### Descriptif du poste

<b>Mission</b>	Assurer la visibilité des activités du projet, l'animation de la communication d'Alerte-Foncier et la coordination de la campagne médiatique d'information et de sensibilisation prévue dans le cadre du projet
<b>Fonctions et Taches</b>	<p><b>Visibilité des activités du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation d'un plan de communication et de visibilité des activités du projet, en conformité avec les lignes directrices relatives à la communication et la visibilité des actions extérieures financées par l'UE, suivi de la mise en œuvre de ce plan</li> <li>▪ Développement des relations médias</li> <li>▪ Préparation de plans media (campagnes de communication) pour les grandes actions du projet et coordination de la mise en œuvre (invitation des organes de presse, préparation de communiqués et dossiers de presse, etc.) ;</li> <li>▪ Développement et/ou validation des supports de communication (plaquettes de présentation du projet, pancartes de localisation du projet, banderoles, bloc-notes, pochettes ...) et veiller au respect de la Charte Graphique conformément aux dispositions de l'UE</li> </ul> <p><b>Coordination de la campagne médiatique d'information et de sensibilisation prévue dans le cadre du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboration cahier des charges consultant</li> <li>▪ Suivi de la production et validation des PAD,</li> <li>▪ Identification des radios locales dans les différentes régions, évaluation de la couverture géographique, contacts et négociation de la diffusion</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise à disposition PAD et suivi de la diffusion</li> </ul> <p><b>Animation de la communication d'Alerte-Foncier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animation du site web d'Alerte Foncier (alimentation rédactionnelle et audiovisuelle en collaboration avec le webmaster)</li> <li>▪ Assurer la présence d'Alerte Foncier sur les réseaux sociaux</li> <li>▪ Conception et production outils de communication (dépliant, kakemono)</li> <li>▪ Coaching des différents porte-paroles de la Plateforme à répondre à des interviews</li> </ul>
<b>Niveau d'études, expériences et aptitudes professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titulaire au moins d'une maîtrise en journalisme, communication, sciences sociales ou en toutes autres disciplines similaires ;</li> <li>▪ Au moins 3 années d'expériences de travail à un poste de journalisme, attaché de presse, communication, ou toutes autres responsabilités similaires</li> <li>▪ Excellentes capacités de rédaction, style journalistique en Français (article de presse, reportages, communiqués de presse, etc.).</li> <li>▪ Parfaite maîtrise des TIC et une aisance capacité de communication par les réseaux sociaux</li> </ul>
<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personne dynamique, plein de curiosité et de créativité, motivée et capable de prendre des initiatives.</li> <li>▪ Organisé(e), capable d'assumer des tâches multiples et respecter les délais prescrits.</li> <li>▪ Apte à travailler en équipe avec des personnes de cultures différentes</li> </ul>
<b>Lieu de travail</b>	Secrétariat technique d'Alerte-Foncier à Abidjan avec des missions à l'intérieur du pays c/o Inades-Formation 08 BP 8 Abidjan 08
<b>Position hiérarchique</b>	Placé(e) sous la responsabilité et l'encadrement du Coordonnateur du projet, à qui il/elle rend compte.
<b>Conditions, rémunération et autres avantages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poste à temps partiel (50%) – Statut salarié – Contrat de 24 mois</li> <li>▪ Un salaire compétitif ;</li> <li>▪ une assurance maladie (remboursement à 80%) pour l'employé et les personnes à charge ;</li> <li>▪ une assurance vie et invalidité, à la charge de l'employeur ;</li> </ul>
<b>Composition et dépôt de dossier de candidature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un curriculum vitae détaillé (max 4 pages) ;</li> <li>▪ une lettre de motivation ;</li> <li>▪ copies des diplômes et certificats/attestations de travail;</li> </ul> <p>Les dossiers de candidature à l'attention du Secrétaire général d'Inades-Formation, avec la mention « <b>Chargé(e) de Communication</b> », sont à déposer au Secrétariat général d'Inades-Formation ou envoyer soit par poste ou par courriel aux adresses suivantes :</p> <p>Inades Formation Rue C13 Booker Washington, Cocody 08 BP 8 Abidjan 08, Côte d'Ivoire E-mail : <a href="mailto:inadesformation.sg@inadesfo.net">inadesformation.sg@inadesfo.net</a> avec copie à <a href="mailto:francis.ngang@inadesfo.net">francis.ngang@inadesfo.net</a></p> <p><b>Date limite de dépôt de dossier, le 15 janvier 2019.</b></p>